

**VILNIAUS UNIVERSITETO LIGONINĖ SANTAROS KLINIKOS
SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS**

**VERTIKALIŲ VONIŲ ĮRANGOS PRIEŽIŪRA IR REMONTAS,
ATSARGINĖS DALYS (NR. 10763)**

1. VŠĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos (toliau – PO), vykdydama viešąjį pirkimą numato įsigyti vertikalių vonių įrangos priežiūrą ir remontą, atsargines dalis (toliau – paslaugos).
2. PO vykdo supaprastintą pirkimą atviro konkurso būdu.
3. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.
4. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojtas palaikyti perkančiosios organizacijos atstovas Daiva Gerybaitė, tel. +370 688 62195, faksas +370 52365111, el. pašto adresas: daiva.gerybaite@santa.lt.
5. Pirkimo objektas yra vertikalių vonių įrangos priežiūra ir remontas, atsarginės dalys.
6. Pirkimas neskaidomas į dalis.
7. Reikalavimai pirkimo objektui nurodyti SPS 1 priede „Techninė specifikacija“ ir SPS 2 priede „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.
8. Tiekėjo išpareigojimų įvykdymo vieta yra – Santariškių g. 2, Vilnius; Santariškių g. 7, Vilnius, Kurorto g. 5 / Vytauto g. 2, Druskininkai.
9. EBVPD pildomas pagal SPS 3 priede pateiktą failą/šabloną.
10. Tiekėjo pašalinimo pagrindai ir jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti BPS 3.3.p.
11. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus ir, jeigu taikytina, laikytis kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai*
1.	Paslaugos teikėjas turi teisę verstis šia veikla: Tiekėjas privalo turėti galiojantį LR Valstybinės energetikos inspekcijos ar atitinkamą užsienio šalies išduotą atestatą, suteikiantį teisę verstis elektros tinklo ir įrenginių iki 1000V eksploatavimo darbais.	Pateikiamos LR įgaliojtos institucijos ar atitinkamos užsienio šalies institucijos nustatyta tvarka išduotų dokumentų licencijų, leidimų, atestatų, teisės pripažinimo dokumentų ar kitų pirkimo sutarčiai vykdyti privalomų dokumentų kopijos. <i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</i>

* Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šio punkto lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos jis privalo būti įgijęs iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir CVP IS priemonėmis pateikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus įrodančius dokumentus.

Pastabos:

*Pirkimo vykdytojas **nerieikalauja** iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu jis gali susipažinti su šiais dokumentais.

* Užsienio šalies specialistai iki Sutarties pasirašymo privalo pateikti nustatyta tvarka išduotą teisės pripažinimo dokumentą.

Jeigu tiekėjas pasiūlyme nurodo specialistą (fizinį asmenį), kuris pasiūlymo pateikimo metu nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamų subtiekiejų darbuotojas, tačiau kurį laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju ketina pasitelkti, tokiu atveju, tiekėjas iki pateikiant pasiūlymą turi sudaryti su tokiu specialistu susitarimą arba ketinimų protokolą arba kitą lygiavertį dokumentą (*Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje*), kuris pagrįstų, kad toks ketinimas buvo iki tiekėjui pateikiant pasiūlymą PO ir kad pirkimo laimėjimo ir sutarties sudarymo atveju specialistas bus įdarbintas. Jei tiekėjas pasiūlymo formoje informacijos apie ketinamą pasitelkti specialistą nenurodo – laikoma, kad tiekėjas siūlo tik specialistus, su kuriais pasiūlymo pateikimo dieną jį sieja darbo santykiai (tiekėjas yra darbdavys).

12. Kitų atrankos reikalavimų tiekėjams nenustatoma.
13. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.
14. Pirkime nebus reikalaujama pateikti pirkimo objekto pavyzdžių.
15. PO atsako į CVPIS prašymą dėl pirkimo dokumentų, jei prašymas yra pateiktas likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

16. Tiekėjo CVPIS prašymu papildomi pirkimo dokumentai (paaiškinimai ar pataisymai) pateikiami ne vėliau kaip likus 4 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei jų paprašyta laiku.

17. PO rengti susitikimų su tiekėjais neketina.

18. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal mažiausią kainą. Atmesdama pasiūlymus dėl per didelės pasiūlymo kainos, PO vertins galutines pasiūlymų kainas su visais mokesčiais, t. y., įskaitant tiekėjo nurodytą PVM bei dėl sutarties sudarymo su viešojo pirkimo laimėtoju perkančiosios organizacijos įgyjamas mokestines prievoles (ar teises). **Maksimali pasiūlymo (vertinamoji) kaina, kurią viršijus pasiūlymas bus atmestas yra 60000,00 Eur su PVM (49586,78 Eur be PVM).**

19. Elektroninis aukcionas pirkime nebus rengiamas.

20. Tiekėjo pasiūlymo forma pateikta SPS 4 priede "Pasiūlymo forma".

21. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netesybomis.

22. Tiekėjai turi pateikti dokumentus, įrodančius parduodamos prekės atitikimą kokybės ir techniniams reikalavimams, nurodytiems pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje: tiekėjas turi pateikti gamintojo parengtus katalogus ir siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymus (pdf. formatu) su vertimu į lietuvių kalbą. Šiuose dokumentuose tiekėjas turi grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti - spalvotai markiruoti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias katalogų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės, bei įrašyti, kurį techninių reikalavimų punktą jos atitinka. Taip pat tiekėjas turi pateikti nuorodas į gamintojo interneto tinklalapį, jei tokia yra, kuriame perkančiosios organizacijos vertintojai galėtų patikrinti teikiamų duomenų autentiškumą. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti pateikti katalogų ir techninių aprašų originalus.

23. Žalieji reikalavimai numatyti SPS priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

SPS priedai:

1. „Techninė specifikacija“.
2. „Viešojo pirkimo sutarties projektas“.
3. „EBVPD failas/šablonas“.
4. „Pasiūlymo forma“.